



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS

Edição nº 3899 - Ano 16 - 18 de Fevereiro de 2022

## SUMÁRIO

---

- ATA 170.2021 CMAS DA REUNIÃO ORDINÁRIA DIA 14.12.2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 2
- PORTARIA 95.2022 SEADP - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO ABAIXO ELENCADOS, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEAMENTO, VINICIUS ROCHA SALES E NÁDIA ZALINA ALVES DE AZEVEDO, 2-090.2021 - POSTO SEGURO II – DERIV 2



### ATA 170.2021 CMAS DA REUNIÃO ORDINÁRIA DIA 14.12.2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ao décimo quarto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, na ONG Paspas, localizada à Rua João Amaro Gomes nº 775, Bairro Tancredo Neves, sob a presidência de César Augusto Caldeira Costa (Presidente e representante dos Trabalhadores do SUAS) e Rocilda de Oliveira Borges (Vice Presidente e representante da Secretaria de Assistência Social). Estiveram presentes **os/as conselheiros/as titulares:** Maria Aparecida Botelho da Silva (Lar dos Idosos São Francisco de Assis), Sebastiana de Moraes Mota Costa (Usuária do SUAS), Bárbara Gonçalves Fagundes (Secretaria de Administração e Planejamento), Lígia Alves dos Santos (Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Turismo), Paloma Correia Silva Fernandes (ONG Paspas), Andreia Rodrigues de Sá Lopes (Casa da Criança Renascer), Alessandro de Brito Caldas (Usuário do SUAS), Marielly Renor de Souza Martins Oliveira (Trabalhadora do SUAS), **os/as conselheiros/as suplentes:** Tadeu Mageste da Silva (Lar dos Idosos São Francisco de Assis), Maria Aparecida Ivo Joseph (Usuária do SUAS), **a secretária executiva do CMAS:** Ana Luiza Serra Bittencourt; **os convidados e visitantes:** Marcelo Santos Teixeira (Secretário Municipal de Assistência Social) e Maria Pauletti (Associação Cidadania São José). Ausências justificadas: Elane Cristina da Silva Vieira e Mônica Bispo dos Santos (Secretaria de Projetos Estratégicos e Gerenciamento de Convênios). **PAUTA: 1. Apresentação dos conselheiros do biênio 2021/2023; 2.Aprovação do calendário de reuniões para 2022; 3.Apresentação dos Pareceres da Comissão de Normas acerca dos pedidos de inscrição de projetos desenvolvidos pelas Entidades Não Governamentais PSCAPS e Associação Levanta-te; 4.Apreciação e deliberação sobre possível Termo de Cooperação com a Associação Cidadania São José e o Educandário Paz e Bem para execução de ações relacionadas a cursos profissionalizantes de corte e costura; 5. Assinatura das atas nº166 e nº167; 6.O que ocorrer.** O presidente César iniciou a reunião às oito horas e cinquenta minutos, fez a leitura da pauta, que foi enviada para os presentes com antecedência, e parabenizou o trabalho desenvolvido pela Gestão 2019/2021. Na sequência todos/as conselheiros/as se apresentaram brevemente. Sr. Tadeu alertou que o Conselho Municipal do Idoso encontra-se inativo, o que está prejudicando a aprovação de projetos em Editais para o recebimento de recursos. O secretário Marcelo reconheceu a relevância do controle social, sobretudo do CMI, e relatou que está se esforçando para contratar uma secretária executiva para o mesmo. Prosseguindo, a secretária executiva apresentou o calendário de reuniões para 2022 e detalhou o pré-agendamento das reuniões ordinárias e das comissões, bem como os horários previstos. O colegiado deliberou que a reunião ordinária inicie às 8h e que seja realizada no Auditório da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Turismo. César reforçou a importância das Comissões Técnicas. Será proposto no grupo do whatsapp as vagas para que todos/as conselheiros/as visualizem e escolham a de sua preferência. Em seguida, Andreia fez a leitura do Parecer da Comissão de Normas acerca do deferimento do pedido de inscrição do Projeto "A Família como o espaço de proteção para o resgate e construção da cidadania." Rocilda fez a leitura do Parecer da Comissão de Normas acerca do indeferimento do pedido de inscrição do Projeto Social Casa de Apoio Solidário (PSCAPS). Aproveitando a oportunidade, o Presidente César esclareceu acerca das normativas que regulamentam a inscrição de Entidades, Projetos, Serviços, Benefícios e Programas socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social. **O colegiado concordou e aprovou os referidos pareceres.** Serão elaboradas as resoluções e os ofícios comunicando as referidas Entidades e o Órgão Gestor da Assistência Social. Prosseguindo com a pauta, a Sra. Maria Pauletti, representante da Associação Cidadania São José, explanou acerca do projeto "Promoção de Vida e Cidadania" que propõe a oferta do curso de corte e costura e para sua realização solicita do município a cessão de quatro máquinas industriais (linha reta) e uma máquina industrial overloque. O representante do Educandário Paz e Bem também foi convidado a participar desta reunião, entretanto não compareceu. Após discussão da matéria, o presidente sugeriu que o colegiado delibere sobre a aprovação ou reprovação da cessão dos equipamentos com a seguinte condicionalidade: não utilização de recursos da Assistência Social para manutenção. **O colegiado aprovou, por unanimidade, o termo de cooperação com o Educandário Paz e**

**Bem e a Associação Cidadania São José para execução de ações relacionadas a oferta de cursos profissionalizantes de corte e costura.** Antes de finalizar, a conselheira Andreia perguntou se a SMAS deu algum retorno ao CMAS acerca do recurso da subvenção municipal que foi deliberado na reunião passada. Ana Luiza esclareceu que a partir da publicação da resolução, os representantes das Entidades deverão se organizar e buscar junto ao gestor a efetivação do que foi deliberado. Por fim, César repassou à plenária as ideias da nova gestão para as ações do conselho no próximo ano, sobretudo a elaboração do Plano de Ação e a promoção dos cursos de capacitação aos/as conselheiros/as: Controle Social, MROSC e Controle Financeiro no SUAS. Nada mais a tratar, o presidente César encerrou a reunião, onde eu, Ana Luiza Serra Bittencourt, secretária executiva, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.

### PORTARIA 95.2022 SEADP - DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO ABAIXO ELENCADO, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEAMENTO, INICIUS ROCHA SALES E NÁDIA ZALINA ALVES DE AZEVEDO, 2-090.2021 - POSTO SEGURO II - DERIV

A Secretária Municipal de Administração e Planejamento, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, considerando a obrigatoriedade da nomeação de fiscais para a execução dos contratos conforme disposto no Art. 58 inciso III, da lei nº 9.666/93.

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Fica designado os fiscais de contrato do Poder Executivo Municipal para o contrato da Prefeitura municipal de Teixeira de Freitas – BA junto à empresa abaixo descrita.

Fiscal Titular: Vinicius Rocha Sales, matrícula nº 36.992;

Fiscal Suplente: Nádia Zalina Alves de Azevedo Aguiar, matrícula nº 3.025.

Item	Contrato	Empresa
1	2-090-2021	Posto Seguro li – Derivados De Petróleo Ltda

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de janeiro de 2022.

Registre, publique e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Administração e Planejamento de Teixeira de Freitas, em 18 de fevereiro de 2022.

#### MARCELO MATOS SILVA

Secretário Municipal de Administração e Planejamento