



### SUMÁRIO

• ATA 155/2021 CMAS DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, DIA 03.02.2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS	2
• ATA 156/2021 CMAS DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, DIA 09.02.2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS	2
• ATA 157/2021 CMAS DA REUNIÃO ORDINÁRIA, DIA 24.02.2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS	3
• AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO SRP 015-2021	4
• AVISO DE LICITAÇÃO SRP 038-2021	4
• AVISO DE LICITAÇÃO SRP 039-2021	4
• ERRATA - DISPENSA 5-DL-129-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	5
• ERRATA - DISPENSA 5-DL-130-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	5
• ERRATA - DISPENSA 5-DL-131-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	5
• ERRATA - DISPENSA 5-DL-132-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	5
• ERRATA - DISPENSA 5-DL-133-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	5
• ERRATA - DISPENSA 5-DL-134-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	5
• EXTRATO DE CONTRATO Nº 2-499-2021 - PEDRINA DE JESUS DUARTE	5
• EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-329-2021 - RZM - SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - EPP	5
• EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-335-2021 - RGF SERVIÇOS MÉDICOS - EPP	5
• EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-342-2021 - MELO E FERNANDES - SERVIÇOS MÉDICOS	6
• EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-372-2021 - MEDSEVEN SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - EPP	6
• EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-380-2021 - UROSUL CLINICA DE UROLOGIA LTDA	6
• EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-384-2021 - ARANDU ASSISTÊNCIA EM SAÚDE LTDA	6
• EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-398-2021 - RAISA OLIVEIRA DIAS	6
• EXTRATO DE CONTRATO Nº 5-294-2021 - ODETINO GONÇALVES	6
• EXTRATO DE CONTRATO Nº 5-502-2021 - LIGHT DISTRIBUIDORA LTDA - ME	7
• EXTRATO DO TERMO ADITIVO 1TA-2-161-2021 - LIGHT DISTRIBUIDORA LTDA	7
• PORTARIA 75.2021 SEADP - CONCEDE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - LUCIANO DE FIGUEIREDO	7
• PORTARIA 76.2021 SEADP - CONCEDE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - LORENA CUBA	7
• PORTARIA 77.2021 SEADP - CONCEDE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - MARIA APARECIDA RODRIGUES MAIA	7
• PORTARIA 78.2021 SEADP - CONCEDE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - LILIA MENDES DE SOUZA	8
• PORTARIA 79.2021 SEADP - CONCEDE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - MARIA FERNANDA PINTO GOUVEA	8
• PORTARIA 80.2021 SEADP - CONCEDE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - IATSON SILVA SANTOS	8
• PORTARIA 81.2021 SEADP - CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE - DANIELA AMARAL DE MELO PEREIRA	8



### ATA 155/2021 CMAS DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, DIA 03.02.2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Ao terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, realizou-se a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, na modalidade on-line através do aplicativo Skype, sob a Presidência de Kacyana Faria Capucho Aramuni Gonçalves (Presidente e representante da Secretaria Municipal de Assistência Social). Estavam presentes **as conselheiras titulares:** Andreia Rodrigues de Sá Lopes (representante da Casa da Criança Renascer), Alessandra Silva Almeida dos Santos (representante dos Trabalhadores do SUAS), Sílvia Souza da Cruz (representante da Secretaria Municipal de Habitação), Nadja Rocha Lima (representante da ONG Paspas) e Katiane Rosa de Souza Braga (representante da Secretaria Municipal de Agricultura); **os conselheiros suplentes:** Marielly Renor de Souza Martins Oliveira (representante da Secretaria Municipal de Assistência Social), Elcilande Ferreira dos Santos (representante da Secretaria de Saúde) e Renilde Teixeira Barbosa (representante da Associação Pestalozzi); e **a secretária executiva do CMAS:** Ana Luiza Serra Bittencourt. **PAUTA: 1. Aprovação da ata nº 153; 2. Informes: Ofícios enviados e recebidos, Resolução nº 38 e 39; 3. Calendário de reuniões para 2021; 4. Nova composição do colegiado e das comissões; 5. Relatório Anual do Programa Bolsa Família; 6. O que ocorrer.** A Presidente do CMAS, Kacyana Faria Capucho, iniciou a reunião às oito horas e quarenta e cinco minutos, dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos/as e passou a palavra para a Secretária Executiva que fez a leitura da Pauta, dos ofícios enviados e recebidos, e questionou aos presentes sobre a Ata nº 153, referente à reunião ocorrida no mês de dezembro, que foi enviada via e-mail, com antecedência, para possíveis contribuições. Nenhum conselheiro sugeriu alteração na Ata, sendo assim a mesma foi aprovada por unanimidade e seguirá para publicação no Diário Oficial do Município. Ana Luiza informou ainda que as Resoluções nº 38, que trata sobre a aprovação da Proposta de Emenda Parlamentar para aquisição do micro-ônibus para a rede SUAS, e a Resolução nº 39 que aprova a Reprogramação dos Saldos Financeiros remanescentes de 2020 do Cofinanciamento Estadual e Federal, já foram publicadas no Diário Oficial. A conselheira Andreia questiona sobre a compra do micro-ônibus e Kacyana solicita que seja encaminhado um ofício para a Secretaria de Projetos Estratégicos, direcionado ao Departamento de Gerenciamento de Convênios, solicitando esta informação. Na sequência, Kacyana comunica ao colegiado que alguns vereadores provocaram o CMAS para apresentar seu trabalho e atribuições, e solicita que seja enviado um ofício para a Câmara de Vereadores solicitando o agendamento de uma reunião em conjunto com a gestão da Política de Assistência Social. Além disso solicita também, conforme deliberado pela Comissão de Financiamento, que seja enviado ofício à Secretária e ao Fundo Municipal de Assistência Social solicitando a prestação de contas da Fonte 00 (recurso próprio). Promptamente, a Secretária Executiva informa que providenciará tais ofícios o mais breve possível. **Durante a reunião alguns conselheiros/as tiveram problema na conexão de internet e saíram da sala virtual, o que dificultou a manutenção do quórum mínimo para votação sobre o Calendário de Reuniões.** Desta forma a presidente agendou uma reunião presencial para o dia 09 de fevereiro, terça-feira, às 8h30min na Casa dos Conselhos. Nada mais a tratar, a presidente Kacyana encerrou a reunião às 9h10min, onde eu, Ana Luiza Serra Bittencourt, secretária executiva, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.

Kacyana Faria Capucho Aramuni Gonçalves

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### ATA 156/2021 CMAS DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA, DIA 09.02.2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Ao nono dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, realizou-se a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, na Casa dos Conselhos localizada à Rua Inácio Soares de Pádua, nº 38, Vila Vargas, sob a Presidência de Kacyana Faria Capucho Aramuni Gonçalves (Presidente e representante da Secretaria Municipal de Assistência Social). Estavam presentes **as conselheiras titulares:** Andreia Rodrigues de Sá Lopes (representante da Casa da Criança Renascer), Mônica Bispo dos Santos (representante dos Trabalhadores do SUAS), Sílvia Souza da Cruz (representante da Secretaria Municipal de Habitação), Nadja Rocha Lima (representante da ONG Paspas) e Renilde Teixeira Barbosa (representante da Associação Pestalozzi); **os conselheiros suplentes:** Marielly Renor de Souza Martins Oliveira (representante da Secretaria Municipal de Assistência Social), Elcilande Ferreira dos Santos (representante da Secretaria de Saúde), Rityelle Lima Santos Rodrigues (representante da Secretaria Municipal de Agricultura) e Marcelina Alves de Almeida (representante dos usuários do SUAS); e **a secretária executiva do CMAS:** Ana Luiza Serra Bittencourt. **PAUTA: 1. Informes: Ofícios enviados e recebidos; 2. Calendário de reuniões para 2021; 3. Nova composição do colegiado e das comissões; 4. Relatório Anual do Programa Bolsa Família; 5. Eleição Vice-Presidente; 6. O que ocorrer.** A Presidente do CMAS, Kacyana Faria Capucho, iniciou a reunião às oito horas e cinquenta minutos, dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos/as e fez a leitura dos ofícios que serão enviados nesta semana: **nº 33**, direcionado à Secretaria e ao Fundo Municipal de Assistência Social, solicitando informações sobre a prestação de contas da fonte 00 (recursos próprios); **nº 34**, para a Câmara de Vereadores, propondo uma reunião para apresentar o CMAS e a Política de Assistência Social; **nº 35**, para o Departamento de Gerenciamento de Convênios da Secretaria Municipal de Projetos Estratégicos, solicitando informações sobre a aquisição do micro-ônibus para a rede SUAS de Teixeira de Freitas; **nº 36**, para a SMAS, solicitando providências quanto à contratação de motorista e automóvel para atender às demandas do CREAS. A presidente discorreu sobre a relevância e o objetivo da reunião com o poder Legislativo. O conselheiro Elcilande pontuou sobre a instabilidade dos vínculos trabalhistas, mesmo àqueles que foram selecionados via processo seletivo. Na sequência, Kacyana relatou o desejo em descentralizar as reuniões e ampliar a divulgação das ações do CMAS, afim de aumentar a participação da população e solicitou à secretária executiva a criação de um “Instagram”. A conselheira Andreia demonstrou seu apoio a tais ações. Dando prosseguimento, Kacyana fez a leitura dos **ofícios recebidos: da Pestalozzi**, no dia 05/02, informando o desligamento da conselheira titular Rosilei Gretter, solicitando a substituição pela sua suplente Renilde Teixeira, e, indicando o Milton da Mota Saúde Filho como suplente da representação da referida Entidade; **da Secretaria Municipal de Habitação**, no dia 04/02, indicando a servidora Josilene da Costa Oliveira, como suplente; **da Secretaria Municipal de Meio Ambiente**, no dia 21/01, informando que posteriormente será indicado um suplente, visto que Angélica será a titular; **da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**, no dia 20/01, indicando a nova representação, titular – João Paulo Puttim de Almeida e suplente – Maria de Fátima Ferreira dos Santos Nunes; da Secretaria Municipal de Saúde, no dia 11/01, indicando como titular – Lucicleia Alves de Santana e suplente – Elcilande Ferreira dos Santos. Entretanto, Maria de Fátima fez contato com a secretária executiva e relatou sua indisponibilidade de participar das reuniões às quartas-feiras, devido às demandas do seu



trabalho. Diante disso, será solicitado ao Secretário de Administração uma nova indicação. Dando prosseguimento, a presidente informou a saída da Conselheira Leiva Barbosa, a qual solicitou exoneração do cargo de coordenação do CRAS, e a vacância do cargo de Vice-Presidente, sendo necessário eleger um/a representante da Sociedade Civil para a função. **A conselheira Andreia foi eleita pelo colegiado por unanimidade para o cargo de Vice-Presidente do CMAS.** Em seguida, Ana Luiza informou o recebimento, no dia 05/01, do Relatório Anual do Programa Bolsa Família referente à 2020, que deverá ser analisado pela Comissão de Acompanhamento de Benefícios e Transferência de Renda e reforçou a necessidade de definir a composição das Comissões, visto que, devido à saída de alguns conselheiros, surgiram vaga em todas as Comissões. A conselheira Andreia relatou a denúncia recebida, por uma família que está em processo de adoção, que questionou a ausência de veículo para realização das visitas domiciliares pela equipe do CREAS. Então, foi deliberado pelo colegiado a visita aos Equipamentos de Assistência Social e Entidades inscritas no conselho e ficou definido que duas comissões composta por quatro conselheiros realizarão as visitas nos dias 01 e 03/03, para tanto será solicitado à SMAS a liberação do veículo com motorista para deslocamento. As Comissões foram formadas de maneira a garantir a imparcialidade: Comissão composta por representantes do Governamental (Kacyana, Marielly, Mônica e Sílvia) realizarão visitas às Entidades, no período matutino; Comissão composta por representantes da Sociedade Civil (Nadja, Marcelina, Andreia e Renilde) realizarão visitas aos serviços e programas do SUAS, no período vespertino. Kacyana informou que a SMAS já está buscando junto à Gestão Municipal solucionar problemas como a falta de recursos humanos nos equipamentos. Em relação ao calendário de reuniões, foi aprovada a Minuta de Calendário apresentada pela Secretária Executiva, sendo assim, será elaborada a resolução e encaminhada para publicação no Diário Oficial. O calendário será impresso e distribuído para Entidades, Setores Públicos, Conselheiros, Ministério Público e Câmara de Vereadores. Prosseguindo com a pauta, Renilde se disponibilizou a participar da Comissão de Financiamento e Mônica solicitou mudança para Comissão de Normas. Será verificado com os conselheiros que não estavam presentes a participação nas Comissões do CMAS. Por fim, a conselheira Mônica relatou que no CRAS São Lourenço há usuários que estão recebendo o auxílio moradia há mais de cinco anos e propõe que seja reivindicado ao município que busque soluções para estas situações. A conselheira Sílvia, justificou que as inscrições para os programas de habitação estão suspensas, pois não há previsão de construção de Unidades Habitacionais no município e que há muita irregularidade nos imóveis do Programa Minha Casa Minha Vida, porém é difícil fiscalizar, pois cabe ao Banco cofinanciador tomar providências quanto aos imóveis desocupados ou em situação irregular. A presidente informou que o CMAS pode provocar os envolvidos para buscar solucionar tais problemas. Nada mais a tratar, a presidente Kacyana encerrou a reunião, onde eu, Ana Luiza Serra Bittencourt, secretária executiva, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.

**Kacyana Faria Capucho Aramuni Gonçalves**

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### **ATA 157/2021 CMAS DA REUNIÃO ORDINÁRIA, DIA 24.02.2021 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**

Ao vigésimo quarto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, na ONG Paspas, localizada à Rua João Amaro Gomes, nº 775, Bairro

Tancredo Neves, sob a Presidência de Kacyana Faria Capucho Aramuni Gonçalves (Presidente e representante da Secretaria Municipal de Assistência Social) e Andreia Rodrigues de Sá Lopes (Vice Presidente e representante da Casa da Criança Renascer). Estiveram presentes **as conselheiras titulares:** Mônica Bispo dos Santos (representante dos Trabalhadores do SUAS), Sílvia Souza da Cruz (representante da Secretaria Municipal de Habitação), Nadja Rocha Lima (representante da ONG Paspas); **os/as conselheiros/as suplentes:** Marielly Renor de Souza Martins Oliveira (representante da Secretaria Municipal de Assistência Social), Elcilande Ferreira dos Santos (representante da Secretaria de Saúde), Rityelle Lima Santos Rodrigues (representante da Secretaria Municipal de Agricultura), Maria Edma Carvalho de Matos (representante da ONG Paspas), Sebastiana de Moraes Mota Costa e Marcelina Alves de Almeida (representantes dos usuários do SUAS); **os/as convidados/as:** Jaqueline Pereira dos Santos (técnica de apoio à gestão da SMAS), Rosiane Barbosa Souza de Oliveira (coordenadora da Proteção Social Básica), Daniele de Oliveira Silva (técnica da Proteção Social Básica) Patrícia Campista S. Pessoa (coordenadora da Proteção Social Especial), Dianne dos Santos Cruz (oficial de gabinete da SMAS), Carla Rodrigues Costa (Secretária de Assistência Social), Thais Luiz Vargas (técnica da SMAS), Fábio Alves da Silva (diretor do Fundo Municipal de Assistência Social), Fernanda Moraes (contadora do Fundo Municipal de Assistência Social) e a **secretária executiva do CMAS:** Ana Luiza Serra Bittencourt. **PAUTA: 1. Informes: Ofícios enviados e recebidos; 2. Aprovação e assinatura da Ata nº 154; 3. Apreciação e Deliberação do Demonstrativo Sintético de Execução Físico Financeiro 2020 Estadual e o Plano de Ação Estadual para o exercício 2021; 4. Apreciação e Deliberação da Reprogramação dos Saldos Financeiros Emergenciais dos Recursos Federais em decorrência do COVID-19 e Plano de Aplicação dos Recursos; 5. O que ocorrer.** A Presidente do CMAS, Kacyana Faria Capucho, iniciou a reunião às oito horas e quarenta e oito minutos, deu as boas-vindas e agradeceu a presença de todos/as e, em seguida fez a leitura da Pauta e passou a palavra para Jaqueline que apresentou a base comparativa da execução física utilizada para o preenchimento do Demonstrativo Sintético Anual Execução Física, o Demonstrativo é um instrumento eletrônico utilizado pelos/as gestores/as municipais para o registro de suas Prestações de Contas relativo ao exercício 2020, detalhando a quantidade de atendimentos pactuados e executados nos programas e equipamentos de Assistência Social, dividido nos seguintes blocos: Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média Complexidade, Proteção Social Especial de Alta Complexidade e Benefícios Eventuais. Na sequência, Fábio apresentou a execução financeira onde foram detalhadas as receitas, os rendimentos, as despesas e os saldos a reprogramar por Bloco de Financiamento assim distribuídos: Bloco da Proteção Social Básica: conta 56861-1, receita R\$149.357,68 , rendimentos R\$ 243,35, despesas R\$ 126.481,67, saldo a reprogramar R\$ 22.876,01; Bloco da Proteção Social Especial: conta 58682-X, receita R\$ 612.914,20, rendimentos R\$1.249,34, despesas R\$ 535.640,01, saldo a reprogramar R\$ 77.274,19; Bloco dos Benefícios Eventuais: conta 58680-3, receita R\$ 25.031,12, rendimentos R\$ 21,85, despesas R\$ 9.813,31, saldo a reprogramar R\$ 15.217,81. Apresentou, de forma mais detalhada, justificando que parte desses recursos foram recebidos no mês de novembro e houveram dúvidas em relação à execução de alguns deles, a reprogramação dos saldos existentes nas contas correntes de cada bloco assim descrito: R\$ 22.876,01 do Bloco da Proteção Social Básica que será aplicado para os serviços de Proteção e Atendimento Integral à Família e de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, R\$ 77.274,19 do Bloco da Proteção Social Especial que será aplicado para o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua (Centro Pop), Serviço de Proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade (MSE), Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias (PCD) e o Serviço de Acolhimento (SA), R\$ 15.217,81 do Bloco de Benefícios Eventuais. Por fim, Jaqueline apresentou o Plano de Ação Estadual 2021, instrumento eletrônico de planejamento anual das ações referentes ao cofinanciamento estadual com os seguintes blocos de financiamento e as respectivas metas físicas por serviço: Bloco do Benefício Eventual no valor mensal de R\$ 700,00 previsão de 2.000 atendimentos; Bloco da Proteção Social Básica no valor mensal de R\$ 12.784,00, sendo R\$ 3.784,00 destinados ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para 20.000 atendimentos e R\$ 9.000,00 para o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família para 10.000 atendimentos ; Bloco da Proteção Social Especial: PAEFI, Centro Pop, MSE, PCD, SA no valor total de R\$ 460.638,00 (quatrocentos e sessenta mil seiscentos e trinta e oito reais) ano. Após apreciação e esclarecimento de dúvidas, o Conselho aprovou com 09 (nove)



votos o Plano de Ação do cofinanciamento estadual referente ao exercício 2021, no valor anual de R\$ 622.446,00; aprovou o valor de R\$ 671.934,99 do Demonstrativo Sintético Anual Físico Financeiro referente exercício 2020 e a reprogramação de Saldo no valor total de R\$ 115.368,01, para o exercício seguinte. Seguindo com a pauta, Fábio apresentou a Reprogramação dos Saldos Financeiros Emergenciais dos Recursos Federais em decorrência do Covid-19 no valor total de R\$ 157.197,38 e o Plano de Aplicação assim definido: Ações de Prevenção – Alimentos – R\$ 26.849,11, Ações de Prevenção – Equipamentos de Proteção Individual - R\$ 67.918,36, Ações Socioassistenciais – R\$ 25.795,07 para o Abrigo Institucional Sagrada Família; R\$ 31.634,84 para o Centro POP, R\$ 5.000,00 para a Casa da Criança Renascer (valor que foi devolvido pela Instituição em 2020 por não ter sido utilizado dentro do prazo estabelecido e que, após reivindicação da Conselheira Andreia e aprovação do colegiado, o recurso será reprogramado para a mesma), totalizando R\$ 62.429,91. Na oportunidade, Fábio justificou que essa reprogramação foi autorizada recentemente, no dia 29 de janeiro do corrente ano, por meio da Portaria nº 601 do Ministério da Cidadania e do Decreto nº 10.614, além do Acórdão nº 73/2021 do Tribunal de Contas da União. O colegiado solicitou que na prestação de contas destes recursos seja especificado o que foi comprado, de forma detalhada, evitando o uso da palavra “outros”. A Conselheira Sebastiana questionou se existe algum auxílio ou benefício específico para os catadores de lixo que estão em situação de vulnerabilidade na pandemia, foi esclarecido pela Presidente que até o momento não há nada direcionado para este público e que podem ser encaminhados aos CRAS para atendimento das demandas, e propõe que haja uma ação intersetorial para promover melhorias na qualidade de vida desses trabalhadores. Após apreciação e esclarecimento de dúvidas, o colegiado aprovou por unanimidade a Reprogramação dos Saldos Financeiros Emergenciais dos Recursos Federais em decorrência do Covid-19 no valor total de R\$ 157.197,38. Prosseguindo, a secretária executiva informou que a ATA nº 154 foi alterada pela presidente e após correção, foi aprovada pelo colegiado e assinada pelos presentes; na oportunidade foi entregue o calendário de reuniões para todos/as. Finalizando, Kacyana informou as denúncias recebidas: modificação do horário de funcionamento da sede e dos equipamentos de Assistência Social; cessão do carro do CRAS para o Conselho Tutelar; precarização do trabalho das equipes técnicas; indisponibilidade de álcool e cestas básicas no CRAS; indisponibilidade de carro e motorista para levar os técnicos para realizar as visitas domiciliares. Kacyana esclareceu o perfil do CMAS e suas atribuições, bem como as legislações que regem o SUAS. A secretária Carla, justificou que o carro foi cedido ao Conselho Tutelar em uma situação emergencial e que o gestor municipal está priorizando a convocação do REDA para posteriormente fazer contratação de recursos humanos, informou ainda, que os veículos da SMAS estão todos sucateados precisando de manutenção, e está ciente das demandas urgentes dos equipamentos, entretanto, a gestão está empenhada em solucionar tais problemas, mesmo tendo assumido a prefeitura há menos de dois meses e, que já iniciaram o processo licitatório para compra das cestas básicas. A Conselheira Marielly justifica que sempre que há agendamento de visita domiciliar no CREAS e solicitam o carro, o mesmo está sempre disponível. Nada mais a tratar, a presidente Kacyana encerrou a reunião, onde eu, Ana Luiza Serra Bittencourt, secretária executiva, lavei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.

**Kacyana Faria Capucho Aramuni Gonçalves**

PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO SRP 015-2021

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL, em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, art. 109 e na Lei 10.520/02, comunica aos interessados, a interposição de Recurso Administrativo, referente a seguinte licitação:

Pregão Presencial nº. 015/2021 – Objeto: Contratação de empresa especializada para o contratação de empresa(s) especializada(s) em fornecimento de material de consumo, para futura e eventual aquisição **(DIETAS ENTERAIS, PARENTERAIS, MÓDULOS E SUPLEMENTOS, FÓRMULAS INFANTIS E DECISÕES JUDICIAIS)** para atender as demandas dos hospitais, HTMF, UMMI, UPA e SECRETARIA DE SAÚDE deste município. Sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Teixeira de Freitas-Ba. Recorrente: CASA DOS SUPLEMENTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - ME

Os interessados poderão apresentar contrarrazões ao Recurso interposto, conforme disposto no art. 109, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

O processo licitatório encontra-se a disposição dos interessados na sala da Comissão Permanente de Licitação - COPEL, sito Rua Dr. Carlos Mostardeiro, nº 31, Jardim Caraipe, Teixeira de Freitas – BA.

Teixeira de Freitas, 24 de março de 2021.

**Magda de Seles Guimarães**

PREGOEIRA

### AVISO DE LICITAÇÃO SRP 038-2021

A Comissão Permanente de Licitação – COPEL, do município de Teixeira de Freitas, torna público para conhecimento dos interessados, que será realizada a seguinte Licitação:

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2021 - SRP PROCESSO Nº 038/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 705/2021 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SOCIEDADE EMPRESARIAL ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DO HMTF, UMMI, CER IV, CTO, UAP E ATENÇÃO BÁSICA, SOB RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS-BA.

**DATA DA SESSÃO:** 09/04/2021 às 08h00, horário de Brasília.

Quaisquer esclarecimentos/questionamentos poderão ser formalizados através do e-mail: [copelpmtf@yahoo.com](mailto:copelpmtf@yahoo.com). O acesso ao edital será através do endereço eletrônico <http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br>. “transparência”, “Editais de licitação”, “Editais Baixar”.

Teixeira de Freitas, 24 de março de 2021.

**Magda de Seles Guimarães**

PREGOEIRA

### AVISO DE LICITAÇÃO SRP 039-2021

A Comissão Permanente de Licitação – COPEL, do município de Teixeira de Freitas, torna público para conhecimento dos interessados, que será realizada a seguinte Licitação:

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2021 - SRP PROCESSO Nº 039/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 698/2021 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO **(ALUGUEL DE AMBULÂNCIAS)**, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS PELO PERÍODO DE 12 MESES.

**DATA DA SESSÃO:** 09/04/2021 às 14h00, horário de Brasília.

Quaisquer esclarecimentos/questionamentos poderão ser formalizados através do e-mail: [copelpmtf@yahoo.com](mailto:copelpmtf@yahoo.com). O acesso ao edital será através do endereço eletrônico <http://www.teixeiradefreitas.ba.gov.br>. “transparência”, “Editais de licitação”, “Editais Baixar”.

Teixeira de Freitas, 24 de março de 2021.

**Magda de Seles Guimarães**

PREGOEIRA





### ERRATA - DISPENSA 5-DL-129-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ONDE LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 29 de janeiro de 2021.

LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 01 de fevereiro de 2021.

**Carla Rodrigues Costa**

Secretária Municipal de Assistência Social

### ERRATA - DISPENSA 5-DL-130-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ONDE LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 29 de janeiro de 2021.

LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 01 de fevereiro de 2021.

**Carla Rodrigues Costa**

Secretária Municipal de Assistência Social

### ERRATA - DISPENSA 5-DL-131-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ONDE LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 29 de janeiro de 2021.

LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 01 de fevereiro de 2021.

**Carla Rodrigues Costa**

Secretária Municipal de Assistência Social

### ERRATA - DISPENSA 5-DL-132-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ONDE LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 29 de janeiro de 2021.

LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 01 de fevereiro de 2021.

**Carla Rodrigues Costa**

Secretária Municipal de Assistência Social

### ERRATA - DISPENSA 5-DL-133-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ONDE LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 29 de janeiro de 2021.

LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 01 de fevereiro de 2021.

**Carla Rodrigues Costa**

Secretária Municipal de Assistência Social

### ERRATA - DISPENSA 5-DL-134-2021 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ONDE LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 29 de janeiro de 2021.

LÊ-SE: Teixeira de Freitas/BA, 01 de fevereiro de 2021.

**Carla Rodrigues Costa**

Secretária Municipal de Assistência Social

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 2-499-2021 - PEDRINA DE JESUS DUARTE

**PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº:** 005-2021.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 321/2021.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TEIXEIRA DE FREITAS. **CNPJ:** 13.650.403/0001-28.

**CONTRATADO:** PEDRINA DE JESUS DUARTE. **CNPJ:** 23.025.538/0001-56.

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CÓPIA DE CHAVES E CONFECÇÃO DE CARIMBO), A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO E DEMAIS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DESTA MUNICIPALIDADE.

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

20401 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

2.038 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

3390390 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**VALOR TOTAL:** R\$ 26.177,50 (VINTE E SEIS MIL CENTO E SETENTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).

**VIGÊNCIA:** 22 de março de 2021 à 31 de dezembro de 2021.

**DATA:** 22 de março de 2021.

**Marcelo Matos Silva**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-329-2021 - RZM - SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - EPP

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:** 3-IL-192-2021

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 000593/2021.

**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS **CNPJ:** 13.843.896/0001-12

**CONTRATADO:** RZM - SERVICOS MEDICOS LTDA - EPP. **CNPJ:** 14.227.595/0001-27.

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO MÉDICO PARA FINS DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A REGULAÇÃO.

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

102 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS

2.207 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.202 - GESTÃO DAS AÇÕES - BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**VALOR TOTAL:** R\$ 99.360,00 (noventa e nove mil, trezentos e sessenta reais).

**VIGÊNCIA:** 22 de fevereiro de 2021 à 22 de fevereiro de 2022.

**DATA:** 22 de fevereiro de 2021.

**Cristiane de Almeida Cerqueira Silva**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-335-2021 - RGF SERVIÇOS MÉDICOS - EPP

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:** 3-IL-200-2021

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 000636/2021.

**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS **CNPJ:** 13.843.896/0001-12

**CONTRATADO:** RGF SERVICOS MEDICOS - EPP. **CNPJ:** 12.079.074/0001-44.

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO MÉDICO PARA FINS DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS AO CENTRO DE TRATAMENTO ORTOPÉDICO (CTO).

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

102 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS

2.207 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.202 - GESTÃO DAS AÇÕES - BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

**VALOR TOTAL:** R\$ 51.600,00 (cinquenta e um mil e seiscentos reais).

**VIGÊNCIA:** 12 de fevereiro de 2021 à 12 de fevereiro de 2022.

**DATA:** 12 de fevereiro de 2021.



**Cristiane de Almeida Cerqueira Silva**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-342-2021 - MELO E FERNANDES - SERVIÇOS MÉDICOS

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:** 3-IL-125-2021  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 000564/2021.  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS **CNPJ:** 13.843.896/0001-12  
**CONTRATADO:** MELO E FERNANDES - SERVICOS MEDICOS. **CNPJ:** 32.354.826/0001-45.  
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO MÉDICO PARA FINS DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA).  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**  
102 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS  
2.202 - GESTÃO DAS AÇÕES - BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE 339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
**VALOR TOTAL:** R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).  
**VIGÊNCIA:** 01 de fevereiro de 2021 à 01 de fevereiro de 2022.  
**DATA:** 01 de fevereiro de 2021.

**Cristiane de Almeida Cerqueira Silva**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-372-2021 - MEDSEVEN SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - EPP

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº:** 3-IL-158-2021.  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 000310/2021.  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS **CNPJ:** 13.843.896/0001-12  
**CONTRATADO:** MEDSEVEN SERVIÇOS MÉDICOS LTDA - EPP. **CNPJ:** 20.446.163/0001-00.  
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A UNIDADE MUNICIPAL MATERNO INFANTIL (UMMI), DE RESPONSABILIDADE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**  
102 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS  
2.202 - GESTÃO DAS AÇÕES - BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE 339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
**VALOR TOTAL:** R\$ 448.200,00 (quatrocentos e quarenta e oito mil e duzentos reais).  
**VIGÊNCIA:** 03 de fevereiro de 2021 à 03 de fevereiro de 2022.  
**DATA:** 03 de fevereiro de 2021.

**Cristiane de Almeida Cerqueira Silva**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-380-2021 - UROSUL CLÍNICA DE UROLOGIA LTDA

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:** 3-IL-150-2021  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 000413/2021.  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS **CNPJ:** 13.843.896/0001-12  
**CONTRATADO:** UROSUL CLINICA DE UROLOGIA LTDA. **CNPJ:** 06.105.201/0001-30.  
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO MÉDICO PARA FINS DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A REGULAÇÃO.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**  
102 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS  
2.202 - GESTÃO DAS AÇÕES - BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE 2.207 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**VALOR TOTAL:** R\$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil reais).  
**VIGÊNCIA:** 03 de fevereiro de 2021 à 03 de fevereiro de 2022.  
**DATA:** 03 de fevereiro de 2021.

**Cristiane de Almeida Cerqueira Silva**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-384-2021 - ARANDU ASSISTÊNCIA EM SAÚDE LTDA

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:** 3-IL-174-2021  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 000434/2021.  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS **CNPJ:** 13.843.896/0001-12  
**CONTRATADO:** ARANDU ASSISTÊNCIA EM SAÚDE LTDA. **CNPJ:** 07.763.914/0001-53.  
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO MÉDICO PARA FINS DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A REGULAÇÃO.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**  
102 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS  
2.202 - GESTÃO DAS AÇÕES - BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE 2.207 - GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
**VALOR TOTAL:** R\$ 312.000,00 (trezentos e doze mil reais).  
**VIGÊNCIA:** 08 de fevereiro de 2021 à 08 de fevereiro de 2022.  
**DATA:** 08 de fevereiro de 2021.

**Cristiane de Almeida Cerqueira Silva**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 3-398-2021 - RAISA OLIVEIRA DIAS

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:** 3-IL-197-2021  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 000633/2021.  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS **CNPJ:** 13.843.896/0001-12  
**CONTRATADO:** RAISA OLIVEIRA DIAS. **CNPJ:** 40.484.579/0001-20.  
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO MÉDICO PARA FINS DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL ESPECIALIZADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA).  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**  
102 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TEIXEIRA DE FREITAS  
2.202 - GESTÃO DAS AÇÕES - BLOCO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE 339039 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
**VALOR TOTAL:** R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).  
**VIGÊNCIA:** 25 de fevereiro de 2021 à 25 de fevereiro de 2022.  
**DATA:** 25 de fevereiro de 2021.

**Cristiane de Almeida Cerqueira Silva**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 5-294-2021 - ODETINO GONÇALVES

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº:** 5-DL-136-2021.  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 603/2021.  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TEIXEIRA DE FREITAS. **CNPJ:** 14.779.611/0001-94.  
**CONTRATADO:** ODETINO GONÇALVES. **CPF:** 231.156.705-59.  
**OBJETO:** LOCAÇÃO DE IMÓVEL ONDE FUNCIONARÁ O CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS (CASTELINHO E EXTENSÃO), SITUADO NA RUA SUCUPIRA, Nº 842, CASTELINHO, TEIXEIRA DE FREITAS-BA, DE RESPONSABILIDADE DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**  
50102 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2.337 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO BLOCO SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA



339036 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA  
**VALOR TOTAL:** R\$ 22.800,00 (VINTE E DOIS MIL OITOCENTOS REAIS).  
**VIGÊNCIA:** 01 de fevereiro de 2021 à 01 de fevereiro de 2022.  
**DATA:** 01 de fevereiro de 2021.

**Carla Rodrigues Costa**  
Secretária Municipal de Assistência Social

### EXTRATO DE CONTRATO Nº 5-502-2021 - LIGHT DISTRIBUIDORA LTDA - ME

**PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP Nº:** 016-2020.  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 1803/2019.  
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TEIXEIRA DE FREITAS. **CNPJ:** 14.779.611/0001-94.  
**CONTRATADO:** LIGHT DISTRIBUIDORA LTDA - ME. **CNPJ:** 07.031.394/0001-94.  
**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (LIMPEZA E DESCARTÁVEIS E OUTROS), A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.  
**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**  
50102 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2.318 – MANUT DAS AÇÕES DO BLOCO DA GESTÃO DESCENTRALIZADA DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA  
2.337 – MANUT DAS AÇÕES DO BLOCO SERV DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA  
2.338 – MANUT DAS AÇÕES DO BLOCO SERV DE PROT SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEX  
339030 - MATERIAL DE CONSUMO  
**VALOR TOTAL:** R\$ 11.862,50 (ONZE MIL OITOCENTOS E SESENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).  
**VIGÊNCIA:** 22 de março de 2021 à 22 de setembro de 2021.  
**DATA:** 22 de março de 2021.

**Carla Rodrigues Costa**  
Secretária Municipal de Assistência Social

### EXTRATO DO TERMO ADITIVO 1TA-2-161-2021 - LIGHT DISTRIBUIDORA LTDA

**PREGÃO PRESENCIAL PARA ARP:** 016-2020.  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 1778/2021.  
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS **CNPJ:** 13.650.403/0001-28  
**CONTRATADO:** LIGHT DISTRIBUIDORA LTDA. **CNPJ:** 07.031.394/0001-94.  
**OBJETO:** REALIZAÇÃO DE EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS VALORES UNITÁRIOS DE ITENS CONSTANTES NO TERMO CONTRATUAL Nº 2-161-2021, QUE VISA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (LIMPEZA E DESCARTÁVEIS) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO E DEMAIS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO.

ITEM	DESCRIÇÃO	VLR UNIT ATUALIZADO
001	ÁGUA SANITÁRIA	R\$ 2,03
007	DESINFETANTE LÍQUIDO	R\$ 5,24
035	COPO PARA ÁGUA EM PLÁSTICO DESCARTÁVEL 200ML	R\$ 5,85

**DATA:** 23 de março de 2021.

**Marcelo Matos Silva**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### PORTARIA 75.2021 SEADP - CONCEDE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - LUCIANO DE FIGUEIREDO

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TEIXEIRA DE FREITAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto na Lei nº 822/2014 de 02/12/2014.

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo n.º 001978/2021, protocolado pelo (a) servidor (a) público (a) municipal **LUCIANO DE FIGUEIREDO**, no qual o (a) mesmo (a) requer a prorrogação da licença sem vencimentos.

#### RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a prorrogação da licença sem vencimentos do (a) servidor (a), **LUCIANO DE FIGUEIREDO**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, matrícula nº 13489, no período de 17/04/2021 a 16/04/2024, para tratar de interesses particulares.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teixeira de Freitas-BA, em 22 de março de 2021.

**Marcelo Matos Silva**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### PORTARIA 76.2021 SEADP - CONCEDE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - LORENA CUBA

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TEIXEIRA DE FREITAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto na Lei nº 822/2014 de 02/12/2014.

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo n.º 002164/2021, protocolado pelo (a) servidor (a) público (a) municipal **LORENA CUBA**, no qual o (a) mesmo (a) requer a prorrogação da licença sem vencimentos.

#### RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a prorrogação da licença sem vencimentos do (a) servidor (a), **LORENA CUBA**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no cargo de **ENFERMEIRO (A)**, matrícula nº 14347, no período de 02/04/2021 a 01/04/2024, para tratar de interesses particulares.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teixeira de Freitas-BA, em 22 de março de 2021.

**Marcelo Matos Silva**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### PORTARIA 77.2021 SEADP - CONCEDE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - MARIA APARECIDA RODRIGUES MAIA

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TEIXEIRA DE FREITAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto na Lei nº 822/2014 de 02/12/2014.

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo n.º 002211/2021, protocolado pelo (a) servidor (a) público (a) municipal **MARIA APARECIDA RODRIGUES MAIA**, no qual o (a) mesmo (a) requer a prorrogação da licença sem vencimentos.

#### RESOLVE:



Art. 1º - Conceder a prorrogação da licença sem vencimentos do (a) servidor (a), **MARIA APARECIDA RODRIGUES MAIA**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, matrícula nº 14941, no período de 02/04/2021 a 01/04/2024, para tratar de interesses particulares.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teixeira de Freitas-BA, em 22 de março de 2021.

**Marcelo Matos Silva**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### **PORTARIA 78.2021 SEADP - CONCEDE A PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - LILIA MENDES DE SOUZA**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TEIXEIRA DE FREITAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto na Lei nº 822/2014 de 02/12/2014.

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo n.º 001855/2021, protocolado pelo (a) servidor (a) público (a) municipal **LILIA MENDES DE SOUZA**, no qual o (a) mesmo (a) requer a prorrogação da licença sem vencimentos.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a prorrogação da licença sem vencimentos do (a) servidor (a), **LILIA MENDES DE SOUZA**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, no cargo de **PROFESSOR (A)**, matrícula nº 17975, no período de 05/03/2021 a 04/03/2024, para tratar de interesses particulares.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teixeira de Freitas-BA, em 22 de março de 2021.

**Marcelo Matos Silva**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### **PORTARIA 79.2021 SEADP - CONCEDE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - MARIA FERNANDA PINTO GOUVEA**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TEIXEIRA DE FREITAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto na Lei nº 822/2014 de 02/12/2014.

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo n.º 001534/2021, protocolado pelo (a) servidor (a) público (a) municipal **MARIA FERNANDA PINTO GOUVEA**, no qual o (a) mesmo (a) requer licença sem vencimentos.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder licença sem vencimentos do (a) servidor (a), **MARIA FERNANDA PINTO GOUVEA**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS**, no cargo de **GARI**, matrícula nº 18837, no período de 31/03/2021 a 30/03/2024, para tratar de interesses particulares.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teixeira de Freitas-BA, em 22 de março de 2021.

**Marcelo Matos Silva**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### **PORTARIA 80.2021 SEADP - CONCEDE LICENÇA SEM VENCIMENTOS - IATSON SILVA SANTOS**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TEIXEIRA DE FREITAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto na Lei nº 822/2014 de 02/12/2014.

**CONSIDERANDO** o Processo Administrativo n.º 001271/2021, protocolado pelo (a) servidor (a) público (a) municipal **IATSON SILVA SANTOS**, no qual o (a) mesmo (a) requer licença sem vencimentos.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder licença sem vencimentos do (a) servidor (a), **IATSON SILVA SANTOS**, lotado (a) na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, no cargo de **OPERÁRIO (A)**, matrícula nº 26580, no período de 04/03/2021 a 03/03/2024, para tratar de interesses particulares.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teixeira de Freitas-BA, em 22 de março de 2021.

**Marcelo Matos Silva**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

### **PORTARIA 81.2021 SEADP - CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE - DANIELA AMARAL DE MELO PEREIRA**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TEIXEIRA DE FREITAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto na Lei nº 822/2014 de 02/12/2014, e na Lei nº 290/2003 de 30/05/2003.

#### **RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder a licença maternidade, em atenção ao pedido da servidora, **DANIELA AMARAL DE MELO PEREIRA**, lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, cargo de **FISIOTERAPEUTA**, matrícula nº 34076, afastada temporariamente de suas atividades para gozo de licença maternidade, pelo período de 08/03/2021 a 03/09/2021, nos termos do artigo 102, da Lei Municipal n.º 822/2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Teixeira de Freitas-BA, em 23 de março de 2021.

**Marcelo Matos Silva**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO