



### Sumário

ATA 151.2020 CMAS - REUNIÃO ORDINÁRIA 21.10.2020 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

ATA 152.2020 CMAS - REUNIÃO ORDINÁRIA 27.11.2020 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS - BA**

#### **ATA 151.2020 CMAS - REUNIÃO ORDINÁRIA 21.10.2020 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**

---

#### ATA Nº 151 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Ao vigésimo primeiro dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) localizado à Rua Sargento Pedro nº 199, Bairro São Lourenço, sob a Presidência da Srta. Kacyana Faria Capucho Aramuni Gonçalves (Presidente e representante da Secretaria Municipal de Assistência Social) e da Srta. Leiva Helena Barbosa Reuter (Vice Presidente e representante dos Trabalhadores do SUAS). Participaram da reunião: Marielly Renor de Souza Martins Oliveira (representante da Secretaria Municipal de Assistência Social), Mônica Bispo dos Santos (representante dos Trabalhadores do SUAS), Andréia Rodrigues de Sá Lopes (representante da Casa da Criança Renascer), Izabel Zanuncio (representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente), Marcelina Alves de Almeida (representante dos usuários do SUAS), Tadeu Mageste (visitante representante da Associação São Vicente de Paulo) e Ana Luiza Serra Bittencourt (Secretária Executiva). PAUTA DA REUNIÃO: Leitura e aprovação da ata nº 150 e assinatura das Atas anteriores; Ofícios recebidos: nº 205 da SMAS e nº 02 da Proteção Social Básica; Ofícios enviados: nº 19 ao CMDCA e nº 20 e 21 à SMAS; Relatório da Comissão de Financiamento sobre prestação de contas da SMAS dos meses novembro/dezembro 2019; Censo SUAS 2020; Plano de Ação Municipal para uso do auxílio financeiro da Lei nº173/2020; Comissão para elaborar o Plano de Trabalho do CMAS para 2021; O que ocorrer. A Presidente do CMAS, a Srta. Kacyana Faria Capucho, iniciou a reunião às nove horas e quinze minutos dando as



boas-vindas a todos, fez a leitura da pauta e justificou a ausência das conselheiras Alessandra Silva Almeida dos Santos e Larissa de Kássia dos Santos Gabriel (representantes dos Trabalhadores do SUAS), Rosilei Gretter Lopes (representante da Associação Pestalozzi) e Silvia Souza da Cruz (representante da Secretaria Municipal de Habitação). Como não houveram sugestões para alteração na Ata nº150, da reunião de setembro, enviada com antecedência para o e-mail das conselheiras, a mesma foi aprovada e assinada pelos presentes, assim como as atas das reuniões anteriores ocorridas na modalidade virtual e que estavam com as assinaturas pendentes, as quais serão encaminhadas para publicação no Diário Oficial do Município. Em seguida, a Srta. Ana Luiza fez a leitura dos ofícios recebidos e enviados. A presidente relata que o CMAS recebeu o ofício sobre o orçamento da LOA em meio físico no dia da última reunião ordinária, e que ela o recebeu por e-mail no dia quinze de setembro, mas consta no Diário Oficial a ata da audiência pública ocorrida na Câmara de Vereadores no dia dezessete de setembro, o que implica na falta de participação do colegiado na elaboração do orçamento da política de Assistência Social para o ano de 2021. Diante disso, foi decidido que será encaminhado um ofício para a SMAS, Câmara de Vereadores e Ministério Público relatando o ocorrido. O Sr. Tadeu informa que aconteceu uma situação semelhante com o orçamento do Conselho do Idoso. A Srta. Kacyana afirma que o legislativo não compreende bem o funcionamento dos conselhos e muitos vereadores não sabem que o CMAS é de extrema importância no processo de aprovação das contas da SMAS. As conselheiras Andreia e Izabel sugerem a utilização dos espaços públicos para a realização das reuniões do conselho, bem como o convite aos gestores e vereadores para participarem desses encontros afim de estreitar as relações com o CMAS. Sugerem, ainda, a participação do conselho nos próximos contratos de aluguel dos equipamentos afim de verificar a adequação dos espaços que serão utilizados. A presidente justifica que a pandemia atrapalhou as ações do CMAS previstas para este ano, uma delas era a participação nas reuniões da Câmara Municipal. A Srta. Andreia relata a preocupação com a possível mudança na gestão do município no que se refere às demissões de profissionais dos equipamentos de Assistência Social e a consequente interrupção da oferta dos



serviços e programas, assim como também dos vínculos estabelecidos com os usuários e a comunidade e sugere que o CMAS interfira nessa situação. A Srta. Mônica afirma que existe na legislação orientações técnicas para garantir servidores efetivos nos equipamentos evitando assim a rotatividade na equipe, queixa-se do perfil de muitos profissionais contratados que não se identificam com o trabalho dos CRAS e informa que a equipe do CRAS São Lourenço é composta apenas por servidores contratados. A Srta. Kacyana relata que a coordenação da Proteção Social Básica já questionou com o secretário inúmeras vezes essa situação e já foi sugerido que as coordenações participem do processo seletivo de recursos humanos. A Srta. Izabel diz que é relevante fortalecer a Política de Assistência Social e cobrar o cumprimento da legislação do SUAS, sobretudo na composição das equipes de trabalho. A Srta. Marielly exemplifica que vários profissionais já passaram pelo CREAS- Medidas Educativas e não continuaram porque não se identificavam com o trabalho realizado. Prosseguindo, a presidente relata que o CMAS não tem retorno dos inúmeros ofícios enviados ao Ministério Público (MP) e solicita que seja feito um relatório anual de tais documentos e que seja cobrado as respostas, em caso de omissão, que seja formalizada uma reclamação na Ouvidoria do MP. Ela também questiona a ausência da participação de algumas Entidades nas reuniões do conselho, como a ONG Paspas e o Lar dos Idosos. O Sr. Tadeu agradece a colaboração do conselho e alerta para a dificuldade da entidade compreender a importância da participação no CMAS e deseja continuar participando das reuniões. A presidente, então, sugere que seja feita uma maior divulgação das reuniões, além da reativação das redes sociais e descentralização das reuniões, objetivando aumentar a participação popular nos encontros, ações e deliberações do CMAS. Prosseguindo com os tópicos da pauta, a Srta. Kacyana adverte que até o momento não foi apresentado pela gestão municipal o Plano de Ação para uso do recurso disponibilizado pela Lei nº 173/2020 e, aguardará a prestação de contas para verificar onde o mesmo foi aplicado. Na sequência a secretária executiva apresentou o parecer da Comissão de Financiamento referente à prestação de contas dos meses novembro e dezembro de 2019 o qual será encaminhado via e-mail para todos os conselheiros. Foram, então, definidas as



datas das próximas reuniões extraordinárias da referida comissão para continuidade da análise das contas do primeiro e segundo trimestres do corrente ano: 27,28 e 29 deste mês. Antes de finalizar a assembleia, a Srta. Andreia agradece o apoio da SMAS na liberação do veículo para transportar as crianças do Renascer até o sítio em Caravelas para um momento de lazer e sinaliza a redução do recurso repassado à Entidade, informando ainda o atraso no repasse de algumas parcelas do ano passado. A presidente justificou que há um atraso nos repasses a nível nacional e solicita que a mesma formalize essa situação via ofício ao CMAS. Nada mais a tratar, a Srta. Kacyana encerrou a reunião às onze horas e dez minutos, onde eu, Ana Luiza Serra Bittencourt, secretária executiva, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.

### **ATA 152.2020 CMAS - REUNIÃO ORDINÁRIA 27.11.2020 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**

---

#### ATA Nº 152 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

Ao vigésimo sétimo dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, realizou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, na modalidade on-line através do aplicativo SKYPE sob a Presidência da Srta. Kacyana Faria Capucho Aramuni Gonçalves (Presidente e representante da Secretaria Municipal de Assistência Social) e da Srta. Leiva Helena Barbosa Reuter (Vice Presidente e representante dos Trabalhadores do SUAS). Participaram da reunião as seguintes conselheiras: Marielly Renor de Souza Martins Oliveira (representante da Secretaria Municipal de Assistência Social), Mônica Bispo dos Santos (representante dos Trabalhadores do SUAS), Izabel Zanuncio (representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente), Alessandra Almeida dos Santos (representante dos Trabalhadores do SUAS), Katiane Rosa de Sousa Braga (representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento), Nadja Rocha Lima (representante da ONG PASPAS), Silvia Souza da Cruz



(representante da Secretaria Municipal de Habitação), Sebastiana de Moraes Mota Costa (representante dos usuários do SUAS). E os seguintes convidados: Jaqueline Pereira dos Santos (técnica da Secretaria Municipal de Assistência Social-SMAS), Fábio Alves da Silva (técnico do Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS), Tadeu Mageste (representante da Associação São Vicente de Paulo) e Ana Luiza Serra Bittencourt (Secretária Executiva). PAUTA: Aprovação da ata nº 151; Informes: Ofícios recebidos e enviados; Relatório da Comissão de Financiamento sobre prestação de contas da SMAS do 1º e 2º trimestres 2020; Censo SUAS 2020; Demonstrativo Sintético de Execução Físico-Financeira 2019; O que ocorrer. A Presidente do CMAS, a Srta. Kacyana Faria Capucho, iniciou a reunião às nove horas dando as boas-vindas e agradecendo a presença de todos, fez a leitura da pauta e solicitou que os técnicos Fábio e Jaqueline iniciassem a explicação sobre o Demonstrativo Sintético da Execução Físico-Financeira referente ao exercício de 2019. A Srta. Jaqueline, responsável pelas informações da Execução Física, explicou que a portaria nº 130 de 29 de setembro de 2020, indicou a abertura para preenchimento do demonstrativo em 30 de setembro, disponibilizando 60 dias para os gestores prestarem contas dos recursos federais executados no exercício de 2019 e 30 dias para os Conselhos Municipais de Assistência Social preencherem no sistema o resultado de sua apreciação sobre essas contas, e na portaria nº 113 de 10 de dezembro de 2015, está disposta a forma de repasse dos recursos do cofinanciamento federal aos Estados, Distrito Federal e Municípios, a execução destes recursos nos serviços, programas e no aprimoramento da gestão, e as regras para a prestação de contas da utilização do cofinanciamento federal, encaminhada por meio de sistema eletrônico no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, bem como outras medidas administrativas acerca do tema e em seguida apresentou a base comparativa da Execução Física dividida nos seguintes blocos: Proteção Social Básica, Programas e Projetos, Proteção Social Especial Média Complexidade, Proteção Social Especial Alta Complexidade. A conselheira Izabel questionou sobre o detalhamento da Casa da Criança Renascer, e a Srta. Jaqueline esclareceu que a Entidade se enquadra no detalhamento do Serviço de Acolhimento a Crianças e Adolescentes (piso de Alta Complexidade I). A Srta. Kacyana informou



que os dados que constam no demonstrativo foram enviados pelos equipamentos e devidamente conferidos antes de serem lançados. A secretária executiva pediu desculpas à plenária pela falha no envio do e-mail com as informações do Demonstrativo, uma vez que houve queda na internet da Casa dos Conselhos no momento que estava encaminhando a documentação para os conselheiros e não havia percebido que o mesmo não foi enviado e estava na aba de rascunhos, foi então reencaminhado no momento da reunião para que os presentes pudessem acompanhar melhor a apresentação dos dados. Como não houveram mais dúvidas e questionamentos sobre a explanação da técnica Jaqueline, a presidente passou a palavra para o técnico Fábio que apresentou o detalhamento da Execução Financeira também dividida nos mesmos blocos da Execução Física, acrescido dos Índices de Gestão Descentralizada (IGD) do Programa Bolsa Família e do Sistema Único de Assistência Social Físico Financeiro. Fábio esclareceu o questionamento da Srta. Kacyana acerca do diagnóstico do Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (AEPETI) que ainda não foi realizado: ausência do terceiro orçamento conforme preconiza a legislação que regulamenta o processo licitatório (Lei nº8666/1993); justificou ainda que poderá haver divergências entre os dados do Demonstrativo e do Sistema, pois está tentando contato, há vários dias, com o Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) e com a Secretaria Nacional de Renda de Cidadania (SENARC), responsável pela execução do Programa Bolsa Família para sanar a inconsistência nas informações nos valores do IGD PBF, porém ainda não obteve sucesso. Diante disso, informou que haverá uma diferença de valor no extrato de aproximadamente R\$9.000,00 (nove mil reais). Continuando a sua fala, Fábio afirmou que desde o ano de 2014, é a primeira vez que a reprogramação do Programa Bolsa Família é tão baixa, o que significa um alto índice de execução. Em votação pelo grupo do whatsapp, conforme orientado pela presidente, os três Demonstrativos de Execução Físico Financeira do exercício 2019 (Programas e Serviços, IGD SUAS e IGD Programa Bolsa Família) foram aprovados, por unanimidade, pelas conselheiras presentes na reunião on-line. Sendo assim, será elaborada a resolução e encaminhada para publicação no Diário Oficial do Município. No que se refere aos pareceres da Comissão de Financiamento sobre a





prestação de contas do primeiro e segundo trimestres da SMAS, a presidente questionou as despesas do Programa Bolsa Família com utensílios descartáveis e Fábio esclareceu que, devido à descentralização do programa, o público assistido por ele é o mesmo que é atendido por outros programas e pelos equipamentos de Assistência Social, o que implica no uso do recurso para promover melhorias nestes locais. Ele ainda sugeriu que, no próximo ano o CMAS, após análise das contas trimestrais, se reúna com o FMAS e a gestão do SUAS para esclarecimento de dúvidas e questionamentos que venham a surgir na documentação analisada. Ficou deliberado que as dúvidas apontadas nos pareceres serão esclarecidas em uma reunião presencial com o Fábio. A Srta. Kacyana solicitou que o conselho participe de forma efetiva da construção do orçamento da política de Assistência Social. Prosseguindo com os tópicos da pauta, a Srta. Ana Luiza informou o prazo para envio do Censo Suas 2020 e a necessidade da conclusão do preenchimento do questionário, e, com o auxílio das conselheiras, da Srta. Jaqueline e do Fábio, o documento foi concluído e será lançado no sistema em breve. Os ofícios recebidos e enviados já foram apresentados no grupo do whatsapp previamente. Como não houveram sugestões para alteração na Ata nº151, da reunião de outubro, enviada com antecedência para o e-mail das conselheiras, a mesma foi aprovada e será assinada pelos presentes na próxima reunião presencial e, posteriormente, será encaminhada para publicação no Diário Oficial do Município. Nada mais a tratar, a Srta. Kacyana encerrou a reunião às onze horas e trinta minutos, onde eu, Ana Luiza Serra Bittencourt, secretária executiva, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.